



دفتره

طوّر أداء عملك من خلال برنامج متكامل لإدارة الأعمال

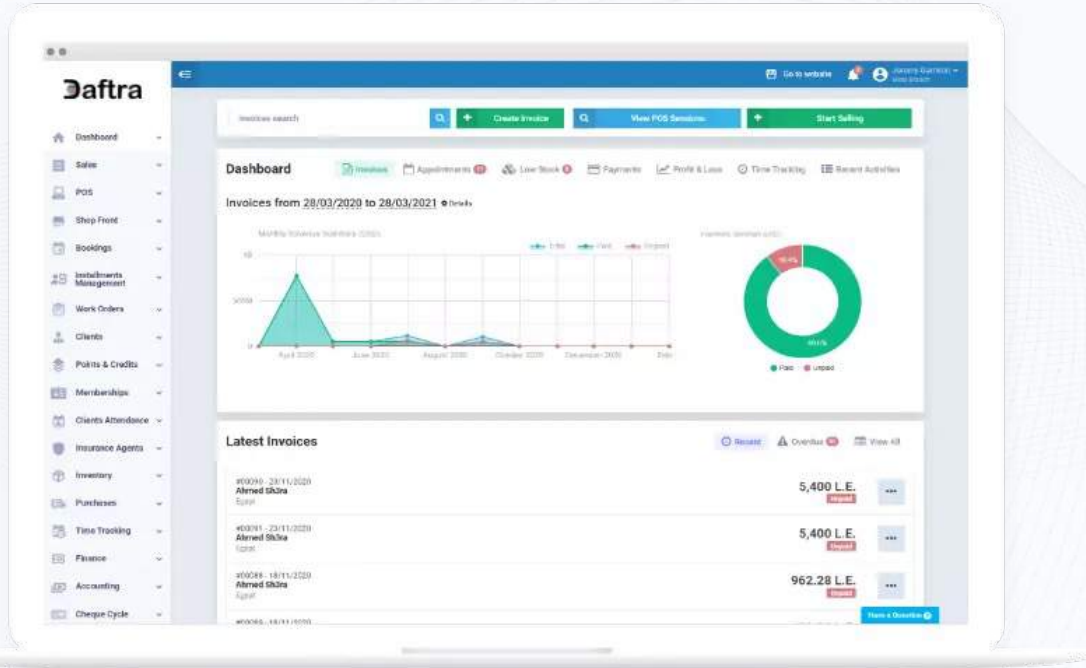
أدر عمليات شركتك باستخدام برنامج متكامل في أي وقت من أي مكان وتتبع أنشطتك بسهولة وبشكل فوري ومباشر

نبذة عن دفترة

يعد دفترة برنامج ERP متكامل بواجهة سهلة الاستخدام تدعم اللغة العربية، يعمل على مساعدة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في إدارة كل جوانب أعمال الشركة، بما في ذلك إدارة المبيعات والفواتير والإدارة المالية والمخزون وغيرها من الأنشطة

تأسست دفترة في عام ٢٠١٧ ومنذ ذلك الحين، قمنا بتمكين أكثر من ٥,٠٠٠ شركة لإدارة عملياتها بسلاسة مع مجموعة شاملة من برامج إدارة الأعمال المتكاملة.

يعد برنامج دفترة حلًا آمنًا وموثوقًا به، مدعومًا بفريق من المحترفين ، دفترة هو حلٌ متطورٌ وقابلٌ للتوسعة والتكيف مع نمو عملك، ويتيح مجموعةً من المزايا، تساعدك على زيادة الكفاءة، وتحسين الرؤية الإدارية، وتعزيز الأمان، وتقليل المخاطر.



مزايا دفتره



دعم فني متوفر مجاناً

احصل على دعم فني مجاني من فريق مكرّس للرد على استفساراتكم ومساعدتكم في حال واجهتم أي مشكلات علي مدار الساعة، وضمان رضاك التام



الأمان والحماية

يتم استضافة دفتره على خوادم آمنة، لذلك فإن بياناتك تكون كاملة ومحمية، مع إجراء نسخ احتياطية تلقائية بشكل مستمر.



تجربة مخصصة

خصّص حسابك بما يتوافق مع مجال عملك من خلال تفعيل التطبيقات المطلوبة فقط، وخصّص واجهة الاستخدام لتلائم هوية علامتك التجارية



واجهة سهلة الاستخدام

أدر أعمالك بسهولة مع العديد من الخصائص والأدوات المضمّنة في واجهة سهلة الاستخدام بخطوات بسيطة، إذ لا تحتاج إلى امتلاك معرفة عميقة



توفير الوقت والجهد

تابع مؤشرات أعمالك بدقة وأدر عملياتك بفعالية في خطوات بسيطة من دون استغراق الكثير من الوقت أو مجهود، بفضل واجهة المستخدم البسيطة



دائماً متصل

لكونه نظاماً سحابياً ستجد دفتره في متناول يديك دائماً لمساعدتك في إدارة أعمالك بفعالية على مدار الساعة من أي مكان عبر أي جهاز متاح لديك.



تحديثات دورية مجاناً

تسعى دفتره باستمرار للتوسع والنمو لدعمك، وتتضمن جميع الخطط التحديثات المستمرة بشكل مجاني، بما في ذلك إضافة الخصائص والأدوات الجديدة.



سعر إقتصادي

استبدل العديد من الأدوات، وجهد التعلم المرتبط بها، بنظام متكامل يتضمن كل ما تحتاجه من تطبيقات لتلبية كل احتياجات أعمالك باشتراك شهري بسيط

برامج دفترية

المخزون



المنتجات والخدمات، تتبع المخزون، المشتريات، الموردون، المستودعات، الجرد، قوائم الأسعار، الأذون المخزنية

المحاسبة العامة



المالية، الحسابات العامة، قيود اليومية، دورة الشيكات، دليل الحسابات، الأصول، مراكز التكلفة، حساب الأستاذ، التقارير المالية

المبيعات



الفاتورة الإلكترونية والضريبة، نقاط البيع، المتجر الإلكتروني، المبيعات المستهدفة والعمولات، الأقساط، العروض، التأمينات

علاقات العملاء



إدارة العملاء، متابعة العملاء، المواعيد، النقاط والأرصدة، العضويات والاشتراكات، حضور العملاء

دورة العمل



أوامر العمل، إدارة المشاريع، إدارة الحجوزات الإلكترونية، تتبع الوقت، وإدارة التأجير

شؤون الموظفين



الموظفين، الهيكل التنظيمي، حضور الموظفين، العقود، المرتبات، الطلبات، الإجازات، السلف

إدارة المبيعات

أدر كافة عمليات المبيعات، من إنشاء عروض الأسعار إلى إصدار الفواتير الإلكترونية الضريبية، بقوالب جاهزة قابلة للتخصيص حسب طبيعة نشاط عملك

أطلق العروض والخصومات، وأضف شركات ووكلاء التأمين، أدر عمليات البيع عبر برنامج نقاط البيع في الفروع أو عبر المتجر الإلكتروني. حدد مبيعاتك المستهدفة وعمولات ممثلي المبيعات لديك، مع تقارير تفصيلية لمتابعة العملية بأكملها

وسائل دفع
متعددة



Invoice

Invoice No #4840

Issue Date
10/10/2021

Bill to:

Company Inc.

4523 Highway 10, undefined, Canada
Mississauga, ON L2Z 1G7
United States

Total Amount

\$400.00

Net

\$300.00

Subtotal

\$300.00

Net

\$300.00

Item	Description	Unit Price	Quantity	Amount
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00

عمولات
البيع



Terms and conditions

Dafta

Quote No

#4842

Issue Date

10/10/2021

\$1000.00

Item	Description	Unit Price	Quantity	Amount
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00
Demo Item	Demo Product Description	\$20.00	2	\$40.00

Company Name

Company Inc.

4523 Highway 10, undefined, Canada

Mississauga, ON L2Z 1G7

United States

اتفاقيات تقسيط
و دفع على دفعات



نقاط البيع



الفواتير وعروض الأسعار



إدارة التأمينات



العروض وقوائم الأسعار



إدارة الإقساط



العمولات والمبيعات المستهدفة



إدارة الحسابات

أدر دفاتر الحسابات وأضف قيود اليومية. تتبع المعاملات المختلفة، وراقب المصروفات والإيرادات بدقة. استخدم دليل الحسابات الجاهز والقابل للتعديل بالإضافة والحذف حسب احتياجاتك

تمكن من تداول المالية والأصول بين فروع شركتك المختلفة بكل سهولة، وتابع للتدفقات النقدية ومراكز التكلفة والموازنة العامة. راقب الأداء المالي باستمرار، واحصل على تقارير مفصلة عن الأرباح والخسائر

دليل الحسابات وقيود اليومية



المالية وإدارة المصروفات



إدارة الأصول



دورة الشيكات



مراكز التكلفة



دليل
الحسابات



القيود
اليومية



تقرير ميزان
المراجعة



التدفق النقدي



شهري
\$7,400

إجمالي
\$1,487

يومي
\$285



الدخل
\$4,441



المصروفات
\$2,959



إدارة المخزون والمشتريات

أدير المخزون وكافة المستودعات بكفاءة عبر برنامج إدارة المخزون من دفترتك. عرّف المخازن والمستودعات في حسابك، وأصدر الأذن المخزنية، واحصل على إشعارات تلقائية عند قرب نفاد كمية منتج معين من المخزون

احصل على تجربة فريدة في إدارة المشتريات عن طريق برنامج دورة المشتريات المتكامل الذي يوفر عليك الوقت والتكلفة، استقبل عروض الأسعار، وحولها مباشرة إلى أوامر شراء وأرسلها عبر البريد. أصدر فواتير الشراء وحصل الخصم الضريبي عنها

أحمد رامي
#1113

المستودع الرئيسي
مدير

07.05.2021
جرد 0018

مخزون 600 / 1000

المنتج	العدد	المستودع	الكمية / الزيادة
جول تكريم عرض 2مجم الوحدة: شاي	280	213	-3
مذاق جولي الوحدة: 50	42	81	1
كيس الوحدة: كيس	700	300	0
مستند ظهر صبراي الوحدة: كيس جدي	46	46	0

أمر شراء

يوشك على التنفيذ

الأذن المخزنية



جرد المخزون



إدارة المنتجات



إدارة الموردين



إدارة المشتريات



إدارة الموارد البشرية

ضع سياساتك الخاصة بإدارة الموارد البشرية لتتمتع بتجربة أكثر احترافية وسلاسة في إدارة شئون الموظفين

عرّف الهيكل التنظيمي لشركتك، وأنشئ ملفاً تعريفياً لكل موظف وعقد عمل إلكترونية له على الحساب، مع تعيين دوره الوظيفي وصلاحياته وورديات عمله المختلفة

أضف قواعد الحضور والانصراف واربطها بسياسة الإجازات حسب طبيعة العمل. أدر سجلات الحضور وأصدر الرواتب بعد معالجة المستحق والمستقطع ألياً، وتابع أداء فريق عملك عبر تقارير تفصيلية في الوقت الفعلي أولاً بأول



الطلبات



العقود



إدارة الموظفين



الحضور والانصراف



الرواتب



إدارة علاقات العملاء

كُنْ على تواصل دائم بعملائك أينما كنت لتعزيز ولائهم لك وزيادة مبيعاتك. أنشئ ملفاً تعريفياً لكل عميل، تجاري أو فردي، متضمناً بياناته التفصيلية كأرقام وحسابات التواصل والسجل التجاري والبطاقة الضريبية

شارك عملاءك كلَّ جديد فيما يخص العروض والحجوزات عبر الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني. نظم المواعيد وعيّن الموظف المسئول عن كل موعد

أدر العضويات والاشتراكات، وأصدر تقارير تفصيلية حول المديونيات والنقاط والأرصدة لتقوية علاقاتك بالعملاء وتحقيق المزيد من الأرباح المستهدفة

تنبيهات آليه



مهتم
عميل محتمل



يجب المتابعة
عميل



أطبع أو أرسل
إلى العميل



متوقف - مفاوضات
عميل



اشتراكات
شهرية



7

من 30
الرصيد المتبقي

نقطة مستخدمة 23

العضويات



متابعة العميل



النقاط والأرصدة



حضور العملاء



إدارة التشغيل

أدير دورة العمل في شركتك بكفاءة وسلاسة: أصدر أوامر الشغل وتتبع النفقات وعين الموظفين للمهام المختلفة، إلى جانب إدارة المواعيد والحجوزات بما يتوافق مع وردية عمل موظفيك

تتبع الوقت المستغرق في العمل على مشروعاتك سواء لفريق الموظفين الداخلي أو الموظفين المستقلين، واجمع الفواتير وحسب التكاليف لكل مشروع على حدة

أدر وحدات الإيجار وأنشئ أوامر التأجير، مع مرونة في طرق التسعير باليوم، أو بالساعة أو بكليهما

نماذج أوامر العمل



Project Summary

قيد العمل
الحالة



مالك سامي
العميل



3 محرم 1446
تاريخ التسليم



استمارات وحقول
مخصصة



طلب تحديد
ميعاد مقابلة

طلب جديد
تأكيد إلغاء

تتبع الوقت



أوامر الشغل



إدارة الإيجارات والوحدات



إدارة الحجوزات





دفتره

أدر شركتك من أي مكان باستخدام تطبيق دفتره المحمول

يتيح لك تطبيق دفتره البقاء على اتصال وإدارة عملك أينما كنت، يوفر التطبيق مجموعة من الميزات التي تساعدك على تسهيل عملك من أي مكان.

تطبيق دفتره

مع تطبيق دفتره، يمكنك الوصول إلى حسابك في أي وقت وفي أي مكان والوصول الكامل إلى جميع الميزات لإدارة عمليات عملك بسلاسة.

تتوفر تطبيقات Daftra على متجر التطبيقات لأجهزة iOS و Google Play و Huawei App Gallery لـ Android OS.

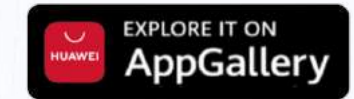
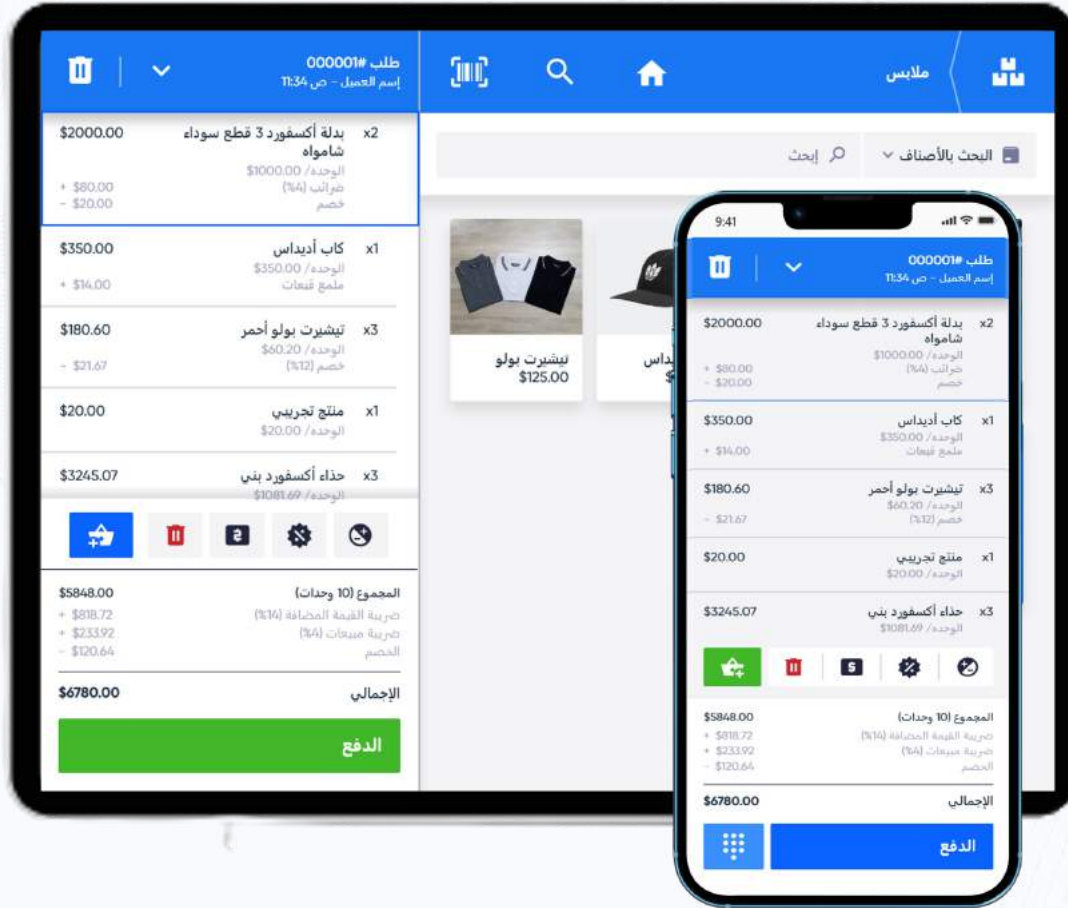


تطبيق نقاط البيع من دفتره

نقاط بيع دفتره هو تطبيق سريع ومرن يلبي جميع متطلبات أصحاب المتاجر والبيع بالتجزئة لإصدار فواتير المبيعات من خلال واجهة فريدة وسهلة الاستخدام تدعم اللغتين العربية والإنجليزية. كما يمكن مراقبة أداء العديد من الفروع من خلال نظام متكامل واحد.

يدعم تطبيق نقاط بيع دفتره:

- أجهزة الطباعة والباركود والموازين الإلكترونية المختلفة.
- إضافة المنتجات تحت فئات مختلفة.
- العمل دون اتصال بالإنترنت مع القدرة على مزامنة جميع المبيعات عبر الإنترنت.
- طرق الدفع المتعددة لرضا العملاء.

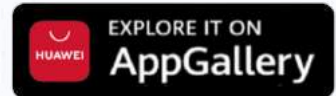


تطبيق الحضور من دفتره

من خلال تطبيق الحضور من دفتره، يمكن لموظفيك تسجيل حضورهم وانصرافهم عن بعد دون الحاجة إلى الحضور إلى مقر الشركة.

يدعم تطبيق الحضور ميزات تسجيل الحضور المختلفة:

- تسجيل الحضور والانصراف مع تحديد الموقع باستخدام GPS
- تسجيل الحضور والانصراف مع تحديد الصور باستخدام الكاميرا المحمولة
- تسجيل الحضور والانصراف باستخدام قيود الشبكة باكتشاف اتصال الإنترنت المحمول





دفترة

حلول تسهيل عملك التجاري مع حلول الامتثال للفواتير الإلكترونية

يوفر برنامج دفترة حلول الفواتير المتوافقة مع اللوائح التي تلي متطلبات السلطة المحلية للضرائب، مما يوفر للمكلفين طريقة موثوقة وفعالة لتلبية احتياجاتهم في الفواتير مع ضمان الامتثال لمتطلبات السلطة.

تطبيق للفواتير الإلكترونية من دفتره

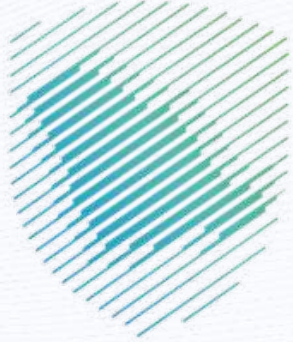


مصلحة الضرائب المصرية

دفتره توفر حلول الفواتير الإلكترونية المتوافقة مع اللوائح التي تلبي متطلبات مصلحة الضرائب المصرية، مما يوفر لدافعي الضرائب طريقة موثوقة وفعالة لتلبية احتياجاتهم في الفواتير مع ضمان الامتثال لمتطلبات السلطة



تطبيق للفواتير الإلكترونية من فترة



هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

دفتره توفر حلول الفواتير الإلكترونية المتوافقة مع اللوائح التي تلبي متطلبات هيئة الزكاة والضريبة والجمارك في المملكة العربية السعودية ، مما يوفر لدافعي الضرائب طريقة موثوقة وفعالة لتلبية احتياجاتهم في الفواتير مع ضمان الامتثال لمتطلبات السلطة





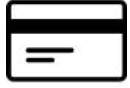
دفتره

خيارات دفع مرنة لتلبية احتياجات عملائك

نوفر مجموعة من خيارات الدفع لتلبية احتياجات وتفضيلات العملاء، سواء كانت باستخدام بطاقات الائتمان، باي بال، التحويل البنكي، أو طرق الدفع الأخرى، حيث نسعى لجعل عملية الدفع مرنة ومريحة قدر الإمكان لعملائك.



طرق الدفع المدعومة من دفتره



كريدت كارد



تحويل بنكي



كاش



شيكات



مدى
mada



PayTabs
Simple and Trusted Payments

authorize.net
A Visa Solution



PayPal



2CHECKOUT



PAYFORT
an amazon company



tap

stripe



Square

paymob™

سد / د
نظام سداد للمدفوعات



دفتره

حلول متطورة مصممة خصيصًا لتناسب جميع أنواع الأعمال والقطاعات

حلول قابلة للتكيف لتلبية الاحتياجات الفريدة لكل نشاط. حيث يساعد برنامج دفتره الشركات في قطاعات مختلفة على إدارة عملياتها والنمو بكامل إمكانياتها، من خلال مجموعة واسعة من الميزات وأدوات التخصيص.



المحلات التجارية

يمكنك إدارة محلاتك التجارية بواجهة سهلة الاستخدام تدعم اللغة العربية بدءًا من الفواتير والمبيعات والمخزون والمشتريات. كما يوفر لك برنامج نقاط البيع مع دعم لأجهزة الباركود لإصدار فواتير العملاء ومتابعة المبيعات من خلال تطبيق نقاط البيع الذي يدعم أجهزة الباركود. وبفضل دفتر المخزون، يمكنك تتبع حركة الأسهم وعرض التقارير الدورية للربحية.



أدر حسابات متجرك و تابع المبيعات واحسب الأرباح باحترافية

تساعدك دفترًا للمحاسبة على تطوير عملياتك المالية، من إصدار الفواتير ومتابعة مبيعات المنتجات، لحظة بلحظة، إلى إدارة المصروفات والإيرادات. كما يمكنك عرض التقارير المالية وحساب الدخل الصافي لفترات زمنية مختلفة وتتبع أرباحك بسهولة.

استدع منتجاتك بسرعة وأدرجها في الفواتير من خلال أجهزة الباركود

تدعم دفترًا أجهزة الباركود المختلفة مع برنامج نقاط البيع لإدارة أكثر سلاسة لعمليات البيع في محلّك التجاري؛ أنشئ الباركود لمنتجاتك واطبعها كملصق، بحيث يمكنك الاستعلام عن كل منتج على حدة واستدعائه في فواتير البيع من خلال أجهزة الباركود المدعومة من النظام لتوفير الوقت والجهد.

تابع حركة المنتجات في مخزونك واحصل على تنبيهات عند انخفاض كميتها

يتيح لك دفترًا متابعة حركة منتجاتك داخل المخزون إلى الأذون المخزنية بالصرف والإضافة والتحويل بين المستودعات، كما سينبهك النظام إذا ما قارب أحد المنتجات على النفاد وذلك لسرعة إصدار أوامر الشراء بكمية جديدة إلى موردك الدائم، إلى جانب إجراء عمليات الجرد ومقارنتها بالموجودة في حسابك على النظام.

أصدر الفواتير الالكترونية للعملاء واطبعها مباشرة

يمكنك البدء في إصدار فواتير المبيعات للعملاء باستخدام برنامج دفترًا للمبيعات والفواتير. يمكنك ضبط بيانات الفاتورة وتطبيق نسب الضرائب والخصومات على المنتجات والخدمات. كما يمكنك تفعيل العروض الخاصة في المواسم وتطبيق قواعد الخصم الزمنية على العناصر المختلفة داخل الفواتير.

أدر نقاط البيع ونظّم جلسات فريق المبيعات لديك بفعالية

ابدأ جلسة بيع جديدة لك أو لأحد موظفيك في فريق المبيعات في خطوات بسيطة، وانتقل إلى شاشة البيع بالحساب والمصممة لتقديم تجربة استخدام سلسة مع نوافذ عرض واضحة تُظهر قوائم المنتجات بالأسماء والصور ومقسمة حسب التصنيفات التابعة لها، مع دعم كامل للإدخال المباشر من خلال أجهزة الباركود.

تابع أداء المحصلين وموظفي المحل باحترافية

يوفر لك نظام دفترًا إمكانية إضافة المحصلين وغيرهم من الموظفين بأدوارهم المختلفة حسب احتياجات أعمالك، مع أدوات لمتابعة مبيعات كل منهم، وتقارير متقدمة توضح أداء كل موظف ومحصل حسب الصلاحيات الموكلة له.

المراكز التعليمية

يمكنك إدارة مركزك التعليمي والتدريبي باستخدام برنامج إدارة المراكز التعليمية من دفتره. يمكنك إنشاء فواتير لبرامج التدريب والتعليم والأدوات التعليمية ومواد الدراسة. كما يمكنك متابعة الطلاب والمدرسين، وتنظيم الدروس والدورات التدريبية بين الطلاب والمدرسين، وإرسال تنبيهات للمدرسين لإعلامهم بأحدث الدورات والتواريخ والعروض المتاحة.



تسجيل ملفات الطلاب بكفاءة ويسر

يمكنك إضافة الطلاب بجهات اتصالهم ومعلوماتهم الشخصية والدورات المسجلين بها ومواعيد الحضور وتحصيلاتهم المالية و اشتراكاتهم السنوية. مع كل الملاحظات الموفية بنتائجهم الدراسية ومدى الالتزام بالحضور. وإرسال تنبيهات بالمواعيد عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

تتبع حضور الطلاب وتتبع مواعيد الدورات

أضف أيام حضور الطلاب في سجلات سهلة التتبع ليتم احتساب حضوره بشكل آلي. هذا بالإضافة إلى القدرة على مسح باركود الطالب ضوئياً لينتقل إلى النظام تلقائياً دون أن تسجله بشكل يدوي. ويمكنك كذلك تسجيل مواعيد الدورات بصورة منظمة يمكنك الرجوع إليها واستعراضها .

أجني تحصيلات الطلاب بسهولة وبأسرع ما يمكن

يتيح لك برنامج دفتره أن تجني المدفوعات في صورة اشتراكات شهرية مع تذكيرهم بسداد القسط آلياً، أو أن تقوم بتقسيم مصروفات الدورة على فترات تناسب ما يتيسر للطلبة، كما يساعدك دفتره على إخراج فواتير تحصيلاتك بشكل بالغ الدقة والتنظيم، وهو كل ما تحتاجه للحصول على معرفة مُحدّثة بأرباحك.

أدر دوراتك التعليمية من خلال شاشة سهلة العرض

اكتب اسم الدورة التعليمية ونوعها بالإضافة إلى الكود الخاص بها وميعاد بداية وانتهاء الدورة مع كتابة وصف تفصيلي بالمحتويات والأهداف التدريبية. وكذلك قم بإضافة الطلاب المنتسبين إلى الدورة. وعددهم. وتكلفة الحضور. والغرفة المقام بها الدورة. بالإضافة لكل ما يسر لك إدارة وتنظيم دوراتك التعليمية.

قم بإنشاء عدد لا نهائي من الدورات التعليمية

بحسب تصنيفات الدورات التي لديك، حدد نوع الدورة عقب إنشائها. لتضيف المعلومات الحيوية كاسم المحاضر وعدد المحاضرات وساعات الحضور والمحتوى الكامل لبرنامج المحاضرات. وكل التفاصيل التي ستفيدك فيما بعد عند ربط ملفات الطلاب والمعلمين بملف الدورة.

أضف الخدمات وتابع حركة المنتجات في مخزونك

بينما يساعدك المخزون في دفتره على إضافة المنتجات التي تشمل الكتب الدراسية وأدوات تيسير العملية التعليمية كافة، فإنه يساعدك في إضافة خدمات مركزك التعليمية مثل الدورات التدريبية والاشتراكات السنوية للطلاب والباقيات التعليمية المختلفة وخدمات الاستشارات التعليمية. والدورات المسجلة للتداول عن بعد، وما شئت من خدمات.

المراكز الطبية والعيادات

يمكنك إدارة عيادتك أو مركزك الطبي حيث يمكنك إصدار الفواتير لخدمات الرعاية الصحية والفحوصات الطبية أو المستلزمات الطبية. كما يمكنك متابعة المرضى وتطورات صحتهم، وتنظيم الفحوصات الطبية والعمليات مع الأطباء، وإرسال ملاحظات ونتائج وتحديثات إلكترونيًا عبر البريد الإلكتروني.

تحكّم في التخصصات الطبيّة وأدِر طاقمك الطبيّ وموظفيك

من خلال تطبيق الهيكل التنظيمي في دفترتك يمكنك إضافة الأقسام الطبية كالجراحة والتمريض، مع إجراء متابعة مستمرة لنشاطات كل قسم من حيث توزيع الحالات المرضية على كل طبيب ومتابعة أدائه، وكذلك إدارة الموظفين واستعراض تقارير الأداء والحضور والانصراف لكلٍ منهم.

أضِف أوامر استقبال وتابع حالات المرضى

أنشئ أمر استقبال لكل حالة خاصة تستدعي الإقامة في مركزك الطبي حتى تمام شفاؤها، كحالات العمليات الجراحية والعناية المركزة. أضف بيانات المريض وحالته، حدّد تاريخ دخوله ومغادرته، عيّن الطاقم الطبي والموظفين المسؤولين عنه، أضف بيانات المرافق له ومعلومات التواصل معه.

اربط كل مريض بشركة وفئة تأمينية

مع إمكانية إضافة عدد غير محدود من شركات التأمين والفئات التأمينية، احسب آليًا التكاليف المستحقّة من المريض وشركة التأمين بناءً على نسب التحمّل المحددة سلفًا في إعدادات الشرائح التأمينية، وأصدر فواتير إلكترونية توضح ذلك تفصيليًا. طبّق كذلك نسب الخصم المحددة للمرضى وفقًا لفئاتهم التأمينية.

تمكّن من إتمام المهام المحاسبية وأصدر الفواتير الإلكترونية

مع دفترتك لن تكون في حاجة إلى معرفة عميقة بمجال المحاسبة، حيث يمكنك من خلاله إصدار الفواتير آليًا وطباعتها أو إرسالها مباشرة إلى المريض، وإضافة القيود اليومية آليًا، وتسجيل المصروفات والإيرادات، وإدارة أصول العيادة وحساب إهلاكها، واستدعاء تقارير تفصيلية عن الأداء المالي خلال الفترة المحاسبية.

تتّبع مخزون الأدوات الطبيّة بشكل دوري

تابع حجم المخزون من الأدوية والمستلزمات الطبية وتتّبعها بناءً على تاريخ صلاحيتها، لتستقبل التنبيهات عند قرب انتهاء الصلاحية أو نفاد الكمية. قم كذلك بإجراء عمليات الجرد الدوري على المخزون، وتمكّن من إنشاء ملف لكل مورد يتضمّن بيانات شركته ومعلومات التواصل معه والمستحقات المالية بشكلٍ تفصيلي.

تابع حالات المعدات الطبية وتكاليف إهلاكها

يمكنك متابعة حالات المعدات الطبية وتكاليف إهلاكها من خلال إضافة أصول العيادة من أجهزة ومعدات طبية واحتساب قيمة الأصل ومعدل إهلاكه وتقدير تكاليف صيانته سنويًا، وإعادة تقييم الأصل أو بيعه في نهاية مدة التشغيل حسب حاجة العيادة، بالإضافة إلى معالجة إهلاك الأصول محاسبياً بشكلٍ آليٍّ وفقًا للمبادئ المحاسبية.



النوادي الرياضية

يعد دفتره نظامًا متكاملًا لإدارة الجيم ومراكز اللياقة البدنية والنوادي الرياضية حيث يمكنك إصدار فواتير الاشتراكات وعمل فواتير دورية للعضويات الشهرية، بالإضافة إلى إدارة فعالة لمبيعاتك من المكملات الغذائية وحركتها في مخزونك، وكذلك تتبع اشتراكات عملاءك ومشترياتهم والبرامج التدريبية المخصصة لهم، مع متابعة طاقم العمل لديك من مدربين ومسؤولي مبيعات وتسويق وغيرها



أدر حسابات مركزك وأصدر الفواتير لعملائك باحترافية

يمكنك إصدار الفواتير الإلكترونية عن الخدمات المقدمة والعضويات والمستلزمات الغذائية متضمنة الضرائب المطبقة والخصومات، مع متابعة دقيقة لعملائك وطباعة الفواتير لهم، وكذلك إمكانية تسجيل المصروفات والإيرادات وإدارة أصول مركزك وحساب إهلاكها، وعرض التقارير المالية التفصيلية

فعّل الاشتراكات والعضويات لعملائك وحدد الباقات والامتيازات ذات الصلة

نظم عضويات المشتركين لديك وحدد امتيازات كل عضوية والخدمات المتاحة، مع إمكانية ضبط عدد الحصص والوحدات المتاحة وسيعمل البرنامج على عرض حالة عضوية كل مشترك، وبيان حالة الأرصدة والحصص وتوضيح المستهلك والمتبقي من الأرصدة في كل باقة وإرسال الإشعارات بمواعيد التجديد والفواتير المستحقة وغيرها

تابع حركة المنتجات واحصل على تنبيهات عند انخفاض كميتها

يتيح لك دفتره متابعة كل المنتجات المضمنة في مخزنك وإدارة الأذون المخزنية سواء بالصرف أو الإضافة أو التحويل بين المستودعات، كما سينبهك النظام إذا ما قارب أحدها على النفاذ، وذلك لسرعة إصدار أوامر الشراء بكمية جديدة إلى موردك الدائم لتلبية احتياجات أعمالك، مع إدارة احترافية لقائمة موردك وبيانات التواصل، إلى جانب إجراء عمليات الجرد ومقارنتها بالموجودة في حسابك على النظام.

تابع مدى تقدم عملائك في البرامج التدريبية الموضوعة لهم

تتبع اشتراكات عملائك وتجديدها، وكذلك البرامج التدريبية الخاصة بهم ومدى التزامهم مع المدربين المخصصين لهم، بالإضافة إلى متابعة دقيقة لمشترياتهم من المستلزمات الغذائية، مع تعيين مدربين لكل منهم على حدة وتنظيم مواعيد التدريب لضمان عدم التداخل بين مواعيد غيرهم من العملاء، وكذلك حضورهم إلى الفروع المختلفة

وَرّع مهام العمل على مدربينك وتابع أداءهم بفعالية

أضف طاقم العمل من مدربين واختصاصي تغذية ومسؤولي مبيعات في حسابك على النظام وحدد لهم المهام المطلوبة حسب القسم والدور والمستوى الوظيفي بصلاحيات معينة حسب الخبرة والكفاءة، وعيّن المدربين إلى عملائك ووفر لهم الصلاحيات اللازمة لتحقيق أهداف المدربين المختلفة، وتتبع النشاطات والإجراءات التي يجريها كل موظف لديك بفعالية..

سجل مصروفات الجيم والمرتببات واحسب صافي الدخل بدقة

أدر كافة مصاريف مركزك الرياضي من إيجارات ومصروفات المنتجات والمصروفات الدورية وتتبعها بكفاءة، ونظم مرتبات موظفيك وعمولات مبيعاتهم حسب عقد كل منهم وأدرجها في دفتر الأستاذ لديك، واحسب صافي الدخل عن طريق تقارير الأرباح والخسائر التفصيلية عن كل فترة معينة.

مراكز صيانة السيارات

يمكنك إدارة مراكز صيانة السيارات الخاصة بك باستخدام برنامج دفترية لمراكز صيانة السيارات حيث يمكنك إصدار الفواتير لعملائك لخدمات الصيانة، وإدارة مخزونك من المنتجات مثل الزيت والإطارات وقطع الغيار ومعدات الصيانة، ومتابعة العملاء بعد الخدمات السيارات، وتنظيم مواعيد الصيانة مع العمال وأصحاب السيارات، وإعلام عملائك بحالة إصلاح سياراتهم.



أنشئ ملفاً لكل عميل لتقديم خدمة أكثر احترافية

يوفر لك نظام دفترية إمكانية إنشاء ملف لكل عميل جديد لديك يحتوي على بياناته ومعلومات التواصل معه، وكشف حساب بمعاملاته المالية، بالإضافة إلى تاريخ الصيانات التي أجراها لديك على سيارته. حدد كذلك مواعيد الصيانة الدورية وفترات الضمان، ووفر له خدمات ما بعد الصيانة والبيع.

اربط قطع الغيار برقم مسلسل وباركود لسهولة الاستدعاء والتتبع

عين رقمًا مسلسلًا لكل قطعة غيار لتتمكن من تتبعها، وتمتع بميزات تتبع إضافية من خلال أجهزة الباركود المختلفة التي يدعمها نظام دفترية، حيث يمكنك ربط كل قطعة غيار ومنتج لديك بباركود ولصقه عليه؛ بهدف الاستعلام عن كل منتج على حدة واستدعائه في الفواتير في كل ورشة ونقطة بيع لديك؛ لإتمام عمليات الصيانة والبيع بسلاسة وسهولة.

تابع العمليات المحاسبية واحسب أرباح مركز الصيانة

يتعامل النظام بشكل آلي مع معالجة العمليات المحاسبية التي تتم على مدار الساعة، حيث يتولى إضافة القيود اليومية وتسجيل المصروفات والأرباح، وإنشاء الحسابات الفرعية للعملاء والموردين، وإصدار الفواتير الإلكترونية لهم. كما يتولى إدارة الأصول الثابتة واحتساب إهلاكها، وإنشاء التقارير المالية في ضوء ذلك مع نهاية الفترة المحاسبية.

نظم المواعيد وأضف أوامر الصيانة وتابع حساباتها

لتوفير الوقت وتقديم خدمة مميزة قم بتنظيم حجوزات عملائك، أضف أوامر الصيانة اليومية من خلال ملف خاص بكل أمر يحتوي على الإجراءات المتخذة ومواعيدها والمسئول عن تنفيذها، بالإضافة إلى التفاصيل المالية من فواتير ومصروفات تشغيل؛ لتحديد الأرباح الناتجة عن كل أمر صيانة وإجمالي أرباح الصيانة.

تتبع مخزون قطع الغيار من أي مكان في أي وقت

يمكنك تتبع المخزون لديك من قطع الغيار وأدوات التشغيل، والاستعلام عن أي إذن مخزني تم سواءً أكان صرفاً أم إضافة. احصل على تنبيهات بقرب نفاد كمية أي منتج لديك للبدء في تزويد المخزن به دون التأثير على سير العمل. قم كذلك بإجراء جرد مخزني دوري وتأكد من حجم المخزون.

أدر فريق العمل وكافة عمليات تشغيل المركز

قم بتقسيم مركز الخدمة إلى قطاعات وفقاً لدورة العمل. عيّن لكل إدارة جزءاً من فريق العمل بما يتناسب مع الأدوار الوظيفية والخبرة والكفاءة. عيّن موظفين محددين لعملاء محددين وفقاً لطبيعة المهام، وتابع النشاطات التي تتم على مدار الساعة داخل مركز خدمة السيارات، واستعرض تقارير بذلك لتقييم وتقويم الأداء.

شركات الإنشاء والاستثمار العقاري

يعد دفتره نظامًا متكاملًا لإدارة شركات الإنشاء والتطوير والاستثمار العقاري حيث يمكنك إصدار الفواتير لعملائك ومتابعة عمليات البيع لوحداتك السكنية وإنشاء اتفاقيات التقسيط والإيجارات وتنظيم عمليات دفع عملائك باحترافية، وتسجيل مصروفات مشروعاتك وحساب أرباحها، وتحديد مواعيد المقابلات مع عملائك، وتحديد المبيعات المستهدفة من وحداتك السكنية وحساب العمولات بناءً عليها لكل مسؤول مبيعات لديك،



أدر حسابات مكتبك وأصدر فواتير الأقساط أو الإيجارات باحترافية

سجل مصاريف مشروعاتك مع إمكانية إرفاق صور الإيصالات لمتابعة دقيقة لمجريات أعمالك، وأصدر فواتير البيع وأرسلها إلى عملائك، وأضف اتفاقيات التقسيط وأنشئ قواعد التنبيه الآلي للأقساط الدورية والإيجارات لتذكير عملائك بموعد استحقاقها. تتبع مجريات مشروعاتك عبر سجل النشاط لكل مشروع على حدة

ورّع مهام العمل على موظفيك وتابع أداءهم بفعالية

أضف فريق الموظفين في حسابك في البرنامج وعيّن لهم المهام المطلوبة حسب القسم والدور والمستوى الوظيفي بصلاحيات معينة لإدارة أكثر سلاسة لأعمالك، وعيّن هؤلاء الموظفين إلى عملائك مع تكليفهم بمهام محددة لضمان رضا العميل، وتتبع النشاطات التي يجريها كل موظف بفعالية، واعرض التقارير التفصيلية للتعرف على أداء كل موظف لديك.

أدر أصول الشركة وإعدادات الإهلاك بفعالية

أضف أصول منشأتك من أجهزة ومعدات وآلات تشغيل على نحو مفصل، واحسب إهلاكات الأصول الثابتة والمتغيرة سنويًا، وأعد تقييم الأصل أو قم ببيعه في نهاية مدة التشغيل حسب حاجة العمل، مما يتيح لك تنظيمًا احترافيًا وإدارة فعالة للحسابات في شركتك.

أنشئ سجلًا لكل عميل متضمنًا كافة عمليات الشراء والفواتير والمقابلات

أنشئ سجلًا لكل عميل يتضمن كل بياناته إلى جانب كافة عمليات الشراء والمدفوعات، تابع عملائك دوريًا لتسويق عقاراتك وخدماتك، ونظم مواعيد المقابلات لكل عميل مع موظفي مبيعاتك وكذلك مواعيد المعاينات واستلام الوحدات، وتابع أداء موظفيك مع العملاء وكذا الحركات التي ينفذونها في سجل العميل أولًا بأول.

أنشئ ملفات خاصة للمشاريع وتابع إجراءاتها وحساباتها باحترافية

يتيح لك دفتره إمكانية إنشاء ملف لكل مشروع وربطه بميزانية العمل المتفق عليها أو تكاليف التشغيل، مع إمكانية إضافة الإيرادات والمصروفات وكل فواتير العميل إلى الملف، بحيث يتاح لك متابعة كافة العمليات من خلال سجل النشاط لكل مشروع بدقة، وعند إتمام المشروع؛ يمكنك حساب الأرباح النهائية عن إجمالي النشاطات والعمليات التي تمت.

تعيين فريقك من المستشارين للعملاء

يمكنك إضافة أعضاء فريقك وتعيينهم بأدوات مختلفة وفقًا لأدوارهم الوظيفية. تعيين المستشارين لمشاريع محددة، وتحديد مهامهم وتتبع تقدمهم من خلال سجلات الأنشطة. تتبع أداء كل موظف باستخدام التقارير المتقدمة.

مراكز الصيانة والدعم الفني

يتولى دفتره مساعدتك لإنشاء أوامر الصيانة وإدارتها، بداية من استلام الشكوى من عميلك، مرفق به مواصفات الجهاز والأعطال الخاصة به، والتي تنتهي بتحويل أمر الصيانة إلى فاتورة بها كافة بيانات الجهاز وبيانات العميل. ويمكنك تحديد موعد استلام الجهاز وإخطار العميل وحساب تكاليف كافة قطع الغيار المستخدمة في أمر الصيانة، وتوافر مجموعة من التقارير المتنوعة لمتابعة الحالات والمواعيد والحركات المالية عن كل أمر صيانة بالحساب.



أضف أوامر الصيانة وتتبع عمليات الصيانة بدقة عالية

بعد إنشاء أمر صيانة لعميل، يتم ربط حساب العميل طالب الصيانة بأمر الصيانة الخاص به، مع تغطية كافة التفاصيل عن المنتج المطلوب صيانته، وإمكانك تعديل أوامر الصيانة تبعاً للمرحلة التي وصلت إليها، وموافاة عميلك بمستجدات عملية الصيانة الخاصة به عن طريق رسالة نصية أو عبر البريد الإلكتروني.

أرسل وأطبع فواتير مركز الصيانة الخاص بك

يمكنك أن ترسل الفاتورة الإلكترونية المضمنة QR Code لعميلك بالبريد الإلكتروني أو تسلمها له بعد طباعتها، موضحاً فيها تفاصيل الجهاز والأعطال التي تم إصلاحها، كما يمكنك احتساب الدفعات المقدمة التي يدفعها العملاء قبل انتهاء عمليات الصيانة، وتطبيق الخصومات والعديد من المزايا المتعددة التي يوفرها برنامج الفوترة الإلكترونية من دفتره.

أتم مواعيد الاستلام لكل أمر صيانة وأبلغ به العملاء والفنيين

عند تحديد موعد استلام لأمر صيانة يقوم دفتره بتنبيه العملاء عن طريق رسالة نصية أو بالبريد الإلكتروني، ومحتاج تعيين فني مسئول عن كل حالة صيانة، ومتابعة تكفله بأداء المطلوب بشكل جيد، وإرسال الرسائل للفنيين كما للعملاء، لإخبارهم بمسئوليتهم عن جهاز معين، ولمتابعة تحديثات عملية الصيانة والتوجيه.

احسب تكاليف الصيانة وقدر صافي أرباحك

عند إضافة قطع غيار على أمر الصيانة يتم ذكر التكاليف في شكل أمر شراء أو احتسابها تلقائياً بمجرد صرف قطعة الغيار من المخزون، و يساعدك دفتره على احتساب التكاليف التشغيلية المختلفة وتسجيلها كمصروفات إضافية في أمر الصيانة، للوصول لكامل تكاليف عملية الصيانة، ومقارنتها بما يرد إليك من خلال الفواتير.

أكسب ولاء عملائك وأضمن عودتهم لك ثانية

بإنشاء ملف العميل، تحتفظ بمواصفات الأجهزة الخاصة به وتاريخ الأعطال التي تمت صيانتها له، فبين بجانبها تاريخ كل عملية صيانة، كما يساعدك ملف العميل وبيانات التواصل الخاصة به أن تتابع مع العميل مرحلة ما بعد الصيانة ليحافظ على سلامة جهازه لأطول وقت ممكن، وتسهل لك بيانات التواصل كذلك توجيه حملاتك التسويقية له، واستهدافه.

أرسل أوامر الشراء للموردين في الوقت المناسب وتلافى عجز المخزون

باقترب مخزونك من قطع الغيار على الانتهاء، يرسل دفتره إشعار لك، لكي تعجل بأمر شراء قطع الغيار التي تحتاج إليها، وبالطبع يسهل عليك تتبع مخزونك إما من خلال تاريخ انتهاء الصلاحية أو من خلال الرقم التسلسلي، بالإضافة إلى سهولة عملية الجرد على البرنامج مقارنة بمخزونك الفعلي بما هو مسجل على النظام.

شركات السفر والسياحة

يعد دفتر برنامجًا متكاملًا لإدارة شركات شركات السفر والسياحة؛ حيث يمكنك إنشاء فواتير للبرامج السياحية والرحلات الداخلية والخارجية وخدمات السفر والسياحة؛ ويمكنك متابعة عملائك بدقة وتنظيم مواعيد المقابلات بين العملاء وموظفيك باحترافية، إلى جانب رفع المستندات والوثائق إلى ملفات كل عميل، وكذلك إرسال تنبيهات للعملاء لإعلامهم بأخر تطورات عملك أو التسويق لإحدى خدماتك أو عروضك الجديدة.



أنشئ الفواتير وأرسلها لعملائك مع تنظيم مدفوعاتهم الإلكترونية

أصدر الفواتير لكل عميل لديك مع إمكانية طباعتها أو إرسالها مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني متضمنة كل البنود المقدمة إليهم مع حساب الضرائب المطبقة، وأدر المدفوعات الإلكترونية للعملاء مع خيارات الدفع المتقدمة في البرنامج باحترافية من خلال بوابات الدفع المختلفة، وخصص الفواتير على النحو الذي يعكس احترافية شركتك وهوية علامتها التجارية.

أدر حسابات شركتك واحسب الأرباح باحترافية

بفضل الأدوات المتقدمة والتكامل بين برامجهم، يتيح لك نظام دفتر إدارة أكثر سلاسة لكافة حسابات شركتك، ومتابعة دقيقة لعملائك المستفيدين من خدماتك بما في ذلك الخدمات المطلوبة على نحو دوري، كما يمكنك متابعة المصروفات وحساب الأرباح عن كل فترة زمنية بدقة من خلال تقارير الأرباح والخسائر التفصيلي، مع متابعة الوارد والمنصرف في المخزون في حال تم صرف هدايا أو بيع منتجات مادية لعملائك.

ورّع مهام العمل على موظفيك وتابع أداءهم بفعالية

أضف فريق الموظفين في حسابك في البرنامج وعيّن لهم المهام المطلوبة حسب القسم والدور والمستوى الوظيفي بصلاحيات معينة حسب الخبرة والكفاءة لإدارة أكثر سلاسة لأعمالك، وعيّن الموظفين إلى عملائك مع تكليفهم بمهام محددة لضمان رضا العميل، وتتبع النشاطات التي يجريها كل موظف بفعالية، واعرض التقارير التفصيلية للتعرف على أداء كل موظف لديك.

أنشئ ملفًا لكل عميل يشمل الخدمات المقدمة له وسجل فواتيره ومدفوعاته

أنشئ ملفًا خاصًا لكل عميل يتضمن بياناته مع إمكانية تضمين المرفقات المختلفة من مستندات وغيرها وسجل مدفوعاته، وأصدر الفواتير عن تلك الخدمات وأرسلها إليهم مباشرة، ونظم المتابعات الدورية لضمان رضاهم عن برامج السياحة وبقائهم المتوفرة ومستوى الدليل المرافق لكل منهم في رحلاتهم، ونظم مواعيد المقابلات والرحلات

أدر الحسابات المالية لعمليات النقل والتنقل

يمكنك إنشاء ملف لكل رحلة تحتوي على جميع إجراءاتها وتفصيلها، ويمكنك إضافة الإيرادات والمصروفات وتحديد الإجراءات وميزانية المركبات وفقًا لنوع الرحلة. وبالإضافة إلى ذلك، يمكنك تحديد رسوم الرحلات وتكاليف صيانة المركبات ورسوم الخدمة وتحديد صافي الربح الخاص بك.

أنشئ ملفات مستقلة للرحلات بمختلف أنواعها

أنشئ ملفات خاصة لكل نوع من الرحلات التي توفرها في شركتك بما في ذلك الرحلات بمختلف أنواعها، وأضف مصروفات وإيرادات كل منها على حدة، وحدد مؤشرات بقيمة الميزانية المتاحة عن المصاريف الدعائية والتشغيلية للرحلات، وراجع إجمالي الإيرادات والمصروفات لحساب أرباحك الإجمالية في النهاية بدقة، مع إمكانية إصدار تقارير تفصيلية عن الأرباح والخسائر للحصول على رؤية أوضح عن الأداء المالي في شركتك.



زيارات
سنوية **٢٤+ مليون**



عميل
مشارك **٥٠+ ألف**



عمليات
شهرية **١+ مليون**



مدن و
دول **٦٠+**



وكيل
معتمد **٨٠+**

دفترة

حظيت دفترة بثقة آلاف الشركات والنشاطات كشريك ناجح

منذ عام ٢٠١٧، حققت دفترة تقدماً ملحوظاً وحققت العديد من
الإنجازات على مسيرتها وفيما يلي بعض من الإنجازات
والأرقام الملحوظة التي تدل على نمونا ونجاحنا

مستخدمين 3 فترة



قطر



عمان



الإمارات



الكويت



مصر



السعودية



البحرين



المغرب



العراق



الأردن



اليمن



فلسطين



دفتره

أدر خيارات الاشتراك المتعددة والمرنة لإطلاق إمكانات عملك

بفضل خطط الأسعار التي تناسب جميع أنواع الشركات،
يسهل عليك البدء فوراً ولسهولة عملية التسجيل، يمكنك
البدء في إدارة عملك في غضون بضع دقائق فقط.



الشاملة



المتقدمة



الأساسية

✓ ١٤ يوماً فترة تجريبية مجانية ✓ تحديثات مستمرة مجانية ✓ إبدأ فوراً بدون تجهيز مسبق

دينا خضر
مدير تطوير الأعمال والشراكات

dina@daftra.com



+2 01005716027



+966 115201555



دافطرة

